



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014 (rettet til 10.10.2022)

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:

Svaneparkens Børnehus

Adresse:

Svaneparken 6

Postnr. og By:

7430 Ikast

Tlf.nr.:

99604690

Institutionens E-mail:

svaneparkensbornehus@ikast-brande.dk

Hjemmeside adr.:

<https://frisenborg-svaneparken.ikast-brande.dk/daginstitutionen-frisenborg>

Institutionsleder:

Leder Steffen Lund Eriksen, mail stler@ikast-brande.dk

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Kommunal daginstitution

Kommunal:

Privat:

Regional:



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) 60 børn b) Børn i alderen 3-6 år c) 4 hold d) Man - tors: 6.30-17.00, fre: 6.30-15.30</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Svaneparkens Børnehus´ overordnede formål er beskrevet i Dagtilbudsloven.</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børn fra generelt velfungerende familier. Ganske få to-sprogede. Børnehaven er beliggende i Ikast by, og vi modtager børn fra stort set hele byen. Forældreopbakningen og interessen for børnehaven er stor.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>I samarbejde med forældrene ønsker vi at give barnet en tryk, harmonisk, opdragende og udviklende hverdag, hvor vi vil udnytte det enkelte barns ressourcer. Det vil vi gøre ved at give barnet oplevelser / muligheder, som styrker dets selvværd, selvtillid og selvstændighed, for derigennem at bevidstgøre det om dets egen identitet med henblik på at begå sig i gruppen / samfundet.</p> <p>Vi lægger stor vægt på at skabe trygge rammer for børnene, da vi mener at udvikling først kan finde sted, når børnene er trygge. Dette forsøger vi at opnå ved bl.a. at have en genkendelig hverdag, hvor tryk og omsorg er nøgleord. Der foregår mange forskellige aktiviteter, hvor vi tager udgangspunkt i det enkelte barn og</p>



	<p>dets ressourcer, og vi støtter det enkelte barn i en positiv alderssvarende udvikling. Samarbejdet stuerne imellem på tværs af børnenes alder og udvikling vægtes højt, da vi mener, at vi i fællesskab skaber rammerne, for at alle kan få den bedste dag i børnehaven.</p> <p>I Svaneparken arbejder vi med De Utrolige År i dagtilbud (DUÅ-dagtilbud).</p> <p>”De utrolige år” er et evidensbaseret program, som bygger på anerkendte teorier omkring adfærd og social læring.</p> <p>DUÅ-dagtilbud er rammen om det pædagogiske arbejde i dagligdagen og grundlaget for den måde, hvorpå vi møder og forstår børnenes behov.</p> <p>DUÅ-dagtilbud er forankret i en positiv, anerkendende og relationel tilgang. DUÅ styrker blandt andet personalet, i at opbygge og styrke positive relationer mellem børnene indbyrdes, at opbygge fællesskaber for alle børn, og styrke samarbejdet mellem daginstitution og hjem.</p> <p>Med udgangspunkt i DUÅ roser vi barnet for en positiv/ønsket adfærd. Målet er ikke, at gøre barnet afhængig af vores ros, men at barnet skal have anerkendelse for det, det kan, og dermed få lyst og mod på at dygtiggøre sig.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Pædagoger, pædagogstuderende og pædagogmedhjælpere, Pædagogiske assistenter, PA elever, ansatte i seniorjob og i flexjob.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning:</p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/></p>



Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Efter behov samarbejder vi med:</p> <p>Dagplejen, psykolog, vejledningspædagog, ressourcepædagog, talepædagog, den kommunale børneterapi, sundhedsplejerske og sagsbehandler.</p> <p>Der er et samarbejde med skolerne om førskolebørnene.</p>
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>For at kunne starte i praktikken skal der inden start være indhentet en godkendt børne- og straffeattest.</p> <p>Denne udfærdiges ved dit besøg i institutionen inden praktikstart.</p> <p>Du skal have en påklædning, der passer til institutionslivet både ude og inde.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Der arbejdes i tæt samarbejde med det øvrige personale. Der vil være mulighed for at arbejde alene med en gruppe børn. Her skal den studerende altid være tryk ved situationen inden hun/han får ansvar alene, eksempelvis ved projekter eller samling. Dette tages op på vejledning. Det er op til personalet, om de vurderer, at den studerende er klar til at have en gruppe selv.</p> <p>De studerende i 2. og 3. praktik indgår i normeringen, derfor forventes det, at de har åbne- og lukkevagter. Det forventes, at studerende i 2. og 3. praktik arbejder alene på grupperne i ydertimerne – dvs. om morgenen og sidst på eftermiddagen. Der vil altid være andre ansatte i institutionen.</p>



Øvrige oplysninger



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
<i>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</i>	<i>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stifter bekendtskab med Dagtilbudsloven. • Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan. • Arbejder med DUÅ (De Utrolig År tilgang) • Forbereder sin praktikperiode ved hjælp af institutionens hjemmeside.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgår i den daglige pædagogiske praksis. • Arbejder med udviklingsplaner/DUÅ. • Udarbejder SMITTE model på aktiviteter i huset. • Stifter bekendtskab med Hjernen&Hjertet og Sprogvurdering. • Deltager i hold- og personalemøder.



		<ul style="list-style-type: none"> Begrunder, tilrettelægger og gennemfører pædagogiske aktiviteter.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> Begrunder, tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter. Anvender forskellige dokumentationsformer. Modtager vejledning i forhold til arbejds- porte folio.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> Deltager i det daglige praktiske arbejde på lige fod med det øvrige personale. Stifter bekendtskab med institutionens kostpolitik. Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan.
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Svaneparkens pædagogiske læreplan, som kan findes på hjemmesiden.</p> <p>Relevant litteratur aftales i samarbejde med vejlederen.</p> <p>Den studerende kan låne bøger og få artikler af børnehaven.</p>	
Evaluerings- Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	<p>Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsporte folio.</p> <p>Vi forventer arbejdsporte folien indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Den studerendes arbejde ud fra det fastlagte kompetencemål Daglige observationer fra det pædagogiske arbejde Dagsordener og referater fra de ugentlige vejledningstimer 	



	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumentation af deltagelse i dagligdagen på skrift og evt. billeder • Refleksioner over egen og andres praksis • Refleksioner om teori inden for egen pædagogisk interesse
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden. • Kommer på et for-besøg. • Får tilknyttet en fast vejleder. • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00 og ca. ét aftenmøde kl. 17-21. <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra institutionen med anden relevant erfaring). • 1 times vejledning med institutionens leder i løbet af praktikken. • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i institutionen. • Den studerendes arbejdsporte folio er en fast del af vejledningen.
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får en arbejdsplan på 30 timer placeret inden for institutionens åbningstid.</p> <p>Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende). ○ Studiedage på pædagoguddannelsen. <p>I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på, at blive spurgt, om ændring i arbejdstiden.</p>



	Der vil være ca. et aftenmøde kl. 17-21 (Personalemøde) i praktikken.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<ul style="list-style-type: none">• Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen omkring bekymring angående praktikens forløb.• Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikens forløb.• Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i institutionen.• Vejlederen kontakter seminarieret med henblik på det videre forløb.



Uddannelsesplan 2. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,</p>	<p>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,</p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indgår og bidrager aktivt i den daglige pædagogiske praksis. • Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan. • Arbejder med DUÅ • I samarbejde med vejleder udarbejder Hjernen & Hjertet og Sprogvurdering. • Arbejder med inklusionstanken som pædagogisk mulighed. • Aktivt anvender SMITTE modellen. <p>Begrunder, tilrettelægger, gennemfører, dokumenterer og evaluerer pædagogiske aktiviteter især med fokus på relation og kommunikation.</p>



<p><i>samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,</i></p>	<p><i>skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,</i></p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skaber relationer til det enkelte barn, børnegruppen og forældrene. • Støtter børnene i at indgå i relationer til hinanden.
<p><i>dialog og professionel kommunikation,</i></p>	<p><i>kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,</i></p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støtter børnene i udviklingen af deres kommunikative kompetencer. • Arbejder med betydningen af den professionelle kommunikation.
<p><i>leg, legeteorier og lege-kulturer,</i></p>	<p><i>rammesætte børns leg,</i></p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har mulighed for at lave mindre børnegrupper. • Planlægge og gennemføre pædagogiske forløb.
<p><i>kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og</i></p>	<p><i>målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og</i></p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan. • Udarbejder SMITTE model eller kvadrantmodel. • Tilrettelægger, gennemfører og evaluerer pædagogiske aktiviteter for større og mindre grupper børn.



<p><i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.</i></p>	<p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.</i></p>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende arbejder ud fra institutionens kostpolitik.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Svaneparkens pædagogiske læreplan, som kan findes på hjemmesiden.</p> <p>Relevant litteratur aftales i samarbejde med vejlederen.</p> <p>Den studerende kan låne bøger og få artikler af børnehaven.</p>	
<p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsporte folio og udtalelseskemaet til statusmødet. 	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden. • Kommer på et for-besøg. • Får tilknyttet en fast vejleder. • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00 og ca. ét aftenmøde kl. 17-21 om måneden. <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra institutionen med anden relevant erfaring). • 1 times vejledning med institutionens leder i løbet af praktikken. • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i institutionen. • Den studerendes arbejdsporte folio er en fast del af vejledningen. 	



<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I Svaneparken indgår den studerende i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale.</p> <p>Den studerende skal være loyal overfor husets regler og beslutninger, udvise samarbejdsvilje og aktivt arbejde med begreber som overblik og situationsfornemmelse.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Svaneparkens åbningstid.</p> <p>Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende). ○ Studiedage på pædagoguddannelsen. <p>I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden.</p> <p>Der vil være ca. et aftenmøde kl. 17-21 (Personalemøde) om måneden. Timerne for disse er indregnet i arbejdsplanen.</p> <p>Den studerende har fri på prøvedagen (eksamen).</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i institutionen omkring bekymring angående praktikkens forløb. • Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb. • Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i Frisenborg. • Vejlederen kontakter seminariet med henblik på det videre forløb.



sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

--	--

Uddannelsesplan 3. praktik - Dagtilbudspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: *Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?

(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)

samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,

identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,

I Svaneparken betyder det, at den studerende selvstændigt

- Arbejder ud fra Dagtilbudsloven.
- Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan.
- Arbejder med DUÅ og udviklingsplaner.
- Arbejder med Hjernen & Hjertet og sprogvurdering.
- Arbejder med inklusionstanken som pædagogisk mulighed.



		<ul style="list-style-type: none"> • Stifter bekendtskab med, at der er forskellige tværprofessionelle samarbejdspartnere. • Forholder sig bevidst til betydningen af den professionelle profession.
<i>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteterets betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende selvstændigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejder ud fra institutionens pædagogiske læreplan. • Har mulighed for at lave mindre børnegrupper. • Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deltager aktiv i vores hold- og personalemøder. • Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig på, hvordan man kan planlægge, udføre, dokumentere og evaluere pædagogiske aktiviteter. • Eksperimenterer, reflekterer og er nysgerrig ind i den daglige praksis især med fokus på samarbejde og udvikling. • Bidrager til udvikling og fornyelse af den pædagogiske praksis.
<i>inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<i>inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har daglig dialog med forældre. • Er en aktiv del af dagligdagen. • Evt. deltager i forældremøder, bedsteforældredag, forældrearbejdsdag og andre forældrearrangementer.



		<ul style="list-style-type: none"> • Afholder samlinger for større og mindre grupper børn.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	<p>I Svaneparken betyder det, at den studerende selvstændigt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbejder systematisk med institutionens pædagogiske læreplan. • Arbejder med "SMTTE-modellen" eller anden didaktisk model til at dokumentere og evaluere pædagogisk praksis. • Reflekterer og diskuterer dagligdagen med vejleder og kolleger. • Dokumenterer praksis skriftligt og visuelt overfor forældre f.eks. via opslag på opslagstavler.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Svaneparkens pædagogiske læreplan, som kan findes på hjemmesiden.</p> <p>Relevant litteratur aftales i samarbejde med vejlederen.</p> <p>Den studerende kan låne bøger og få artikler af børnehaven.</p>	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Der evalueres ud fra den studerendes arbejdsporte folio og udtalelseskemaet til statusmødet.	



<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer sig på hjemmesiden. • Kommer på et for-besøg. • Får tilknyttet en fast vejleder. • Får en arbejdsplan med skiftende arbejdstider mellem kl. 6.30-17.00 og ca. ét aftenmøde kl. 17-21 om måneden. <p>b) Den studerende har</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 times vejledning om ugen med den faste vejleder. Tidspunktet er individuelt, og der er mulighed for gæste vejleder (anden pædagog fra institutionen med anden relevant erfaring). • 1 times vejledning med institutionens leder i løbet af praktikken. • Mulighed for vejledning i dagligdagen fra kolleger i institutionen. <p>c) Den studerendes arbejds-porte folio er fast del af vejledning.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>I Svaneparken indgår den studerende i dagligdagen på lige fod med det øvrige personale.</p> <p>Den studerende skal være loyal over for husets regler og beslutninger, udvise samarbejdsvilje og aktivt beherske overblik og situationsfornemmelse.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende får en arbejdsplan på 32,5 timer placeret indenfor Svaneparkens åbningstid.</p> <p>Opgaverne herunder er indlagt i det ugentlige timetal:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Vejledning 1 time/uge (vejleder og studerende).



	<ul style="list-style-type: none">○ Studiedage på pædagoguddannelsen. <p>I praktikperioden vil den studerende opleve, at der sker ændringer i personalets arbejdstider, når der eksempelvis er sygdom, ferie, møder og lignende. Derfor skal den studerende også være forberedt på at blive spurgt om ændring af arbejdstiden.</p> <p>Der vil være ca. et aftenmøde kl. 17-21 (Personalemøde) om måneden. Timerne for disse er indregnet i arbejdsplanen.</p> <p>Den studerende har fri på prøvedagen (eksamen).</p>
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<ul style="list-style-type: none">• Vejlederen sparrer med øvrige kolleger i afdelingen omkring bekymring angående praktikkens forløb.• Vejlederen taler med den studerende om vores bekymringer angående praktikkens forløb.• Vejlederen søger sparring blandt andre vejledere og ledelsen i institutionen.• Vejlederen kontakter seminarieret med henblik på det videre forløb.



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<ul style="list-style-type: none"> • Institutionens hverdagsliv. • Førskolepædagogik. • Overgang fra børnehave til skole. • Sproggruppe og sprogarbejde. • Ressourcepædagogens arbejde. • Indsatsområder for børn med særlige behov. • Inklusionsarbejde. • Struktur. • Pædagogiske læreplaner. <p>Evaluering og dokumentation.</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Der er gode muligheder for empiriindsamling i Svaneparkens Børnehus i form af interview, spørgeskema, observationer o.s.v. Fotografering, videooptagelser m.v. kræver, at de studerende får tilladelse fra de enkelte forældre.	



Kontaktperson for den studerende

Steffen Lund Eriksen 99 60 46 90 – stler@ikast-brande.dk

Sanne Sørensen 99 60 46 90 – sanst@ikast-brande.dk